

关于春季开学后几项学生管理工作的提示

各系部、下埠教学点、南昌产教融合基地：

经研究决定，现将本学期春季开学后几项学生管理工作提示如下：

一、学生出入校园管理

周一至周四 12:00—14:00 16:00—19:00

周五 12:00—21:30

周五下午、周六、周日学生正常出入校园，其中周一至周五早上8:00前须进校，周五、周六21:30前需返校，周日按照各系安排的班会课时间要求学生提前返校。

周一至周五上课时间均不允许出校，因病因事等情况需履行请假手续，另外卖一律不予进校园。

二、学生因事因病请假管理

1、审批时间调整

半天以内辅导员签字审批，1天以内系部审批，1天以上3天以内学工处审批，3天以上分管院领导审批。请假条一式两份，门卫、系部各一份。

2、请假管理

学生因事因病请假需严格按照请假要求履行请假手续，详细填写请假事由，其中因病请假需首先前往保健室备案登记当前病症和健康状况，随后根据请假时间的长短履行请假签字手续。

三、班会课管理

根据春季开学学生管理工作第一次会议讨论意见，本学期开始对班会课要求和时间作出调整。

1、班会课时间

周日：17:00—18:30 19:00—20:30

分两个时间段召开班会

2、班会课要求

在校所有班级须按要求保证班会课的时长和质量，各系部按照学工处分配的教室统一做好班会课时间和地点的分配，并于每周日上午前将本系的班会安排发送至学工处当日值班人员。

四、宿舍安全大检查

本周开始至学期结束，学工处、保卫处、后勤处联合各系部对学生宿舍进行不定期检查，具体时间另行通知。

另下埠教学点、南昌产教融合基地按照以上要求结合实际参照执行。

